



PROJETO:

FATMA – GEOSEUC

MÓDULO GERAL – MANUAL DO USUÁRIO

Contrato Nº 00053 2015

Contrato Prestação de Serviços

Referência FATMA nº 43528/2014

CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Descrição	Elaborado	Aprovado
0	25/04/2016	Emissão inicial	Carolina Landim	Tiago Pinheiro
1	07/06/2016	Atualização das funcionalidades: Desenho, Cadastro de Usuário, Impressão e Esqueci minha senha	Carolina Landim	Tiago Pinheiro
2	20/07/2016	Atualização das Funcionalidades: Identificador de Coordenadas e Feições - Localizar Feição e Manter Cadastro de Usuários - Excluir Usuário	Carolina Landim	Tiago Pinheiro
3	15/08/2016	Atualização da Funcionalidade Desenho e remoção da funcionalidade Compensação Ambiental/SNUC, disponibilizada no módulo UC	Carolina Landim	Tiago Pinheiro
4	28/11/2016	Adequações de acordo com aditivo de Contrato	Tiago Pinheiro	Joyce Tosetto
5	24/04/2017	Atualização dos padrões de shapefile e arquivo CSV para importação de geometrias.	Carolina Landim	Tiago Pinheiro

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	3
2	MÓDULO USUÁRIO GERAL	4
2.1	CAMADAS	4
2.2	ALTERAR ESTILO DA CAMADA	4
2.3	VISUALIZAR METADADOS DA CAMADA.....	5
2.4	CONTROLAR TRANSPARÊNCIA DAS CAMADAS.....	6
2.5	LEGENDA.....	7
2.6	FERRAMENTAS DE NAVEGAÇÃO.....	7
2.7	ZOOM BOX.....	8
2.8	PAN	8
2.9	ZOOM TOTAL (OU ZOOM ESTENDIDO).....	9
2.10	ZOOM POSTERIOR	9
2.11	ZOOM ANTERIOR	9
2.12	MAPA RESUMO	9
2.13	EXIBIR COORDENADAS	10
2.14	MEDIR	10
2.15	IDENTIFICAR.....	11
2.15.1	IDENTIFICAR POR COORDENADAS UTM SIRGAS 2000.....	11
2.15.2	IDENTIFICAR POR FEIÇÃO	12
2.16	CONSULTAR COORDENADAS.....	13
2.17	INSERIR DESENHO E EXPORTÁ-LO	14
2.17.1	FORMATOS DOS ARQUIVOS	14
2.18	BUFFER	16
2.19	INSERIR TEXTO	17
2.20	IMPRIMIR.....	18
2.21	DOWNLOAD DADOS MAPOTECA.....	20
2.22	LOGAR NO SISTEMA	20
2.23	ESQUECI MINHA SENHA	21
2.24	ALTERAR SENHA	22
2.25	MANTER CADASTRO DE USUÁRIOS	22
2.26	MANTER CADASTRO DE METADADOS.....	26
2.27	MANTER CADASTRO DE ARQUIVOS DE MAPOTECA.....	27

1 INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é descrever cada uma das funcionalidades do Módulo Usuário Geral do Sistema Georreferenciado para Gestão do SEUC – Geo-SEUC, com imagens das telas e explicações didáticas de como utilizar o sistema. Este documento poderá ser utilizado ao longo dos primeiros dias de operação e sempre que os usuários do sistema precisarem tirar alguma dúvida de como utilizar qualquer funcionalidade do sistema. Este documento será importante também para novos usuários se familiarizarem com o Módulo Usuário Geral do Sistema Georreferenciado para Gestão do SEUC – Geo-SEUC e começarem a utilizá-lo.

2 MÓDULO USUÁRIO GERAL

Módulo para disponibilizar ao público em geral os dados produzidos pela FATMA em conjunto com os dados disponibilizados pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável (SDS) por meio de um Mapa Interativo com ferramentas de navegação, identificação, consulta de metadados, buffer, impressão e download de dados da mapoteca.

O Mapa Interativo do módulo Usuário Geral foi construído com base no sistema utilizado pela FATMA denominado Cadastro de Áreas de Estoque Incremental Florestal (CADEF).

2.1 Camadas

Permite exibir e ocultar camadas vetoriais, rasters e wms publicadas no sistema e disponibilizados pela SDS.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Camadas;
2. Sistema exibe janela Camadas, listando os grupos disponíveis;
3. Navegue entre os grupos disponíveis e clique na caixa de seleção da camada para exibir e ocultar sua visualização no mapa.



Figura 1 – Janela Camadas

2.2 Alterar Estilo da Camada

Permite alterar temporariamente o estilo da camada de acordo com estilos pré-definidos no Geoserver.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Camadas;
2. Na janela Usuário, navegue nos grupos de camadas e clique no botão Alterar Estilo;
3. Na janela Definição de Estilo, selecione um estilo e clique no botão Atualiza Estilo. Para alterar para o estilo padrão, clique no botão Estilo Padrão.



Figura 2 – Janela Definição de Estilo

2.3 Visualizar Metadados da Camada

Permite acessar os metadados das camadas disponíveis no sistema.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Camadas;
2. Na janela Usuário, navegue nos grupos de camadas e clique no botão Metadado. Sistema exibe a janela com os metadados da camada selecionada.

Metadado

Título: Corredor Ecológico Estadual

Sistema de Referência de Coordenadas: EPSG:31982

Resumo: Corredores ecológicos estaduais de Timbó e Chapecó.

Palavras-chave: corredor, ecológico, timbó, chapecó

Retângulo Envolvente:

Longitude Oeste: -52.88394083517317

Longitude Leste: -50.314274289861075

Latitude Norte: -25.99085090886203

Latitude Sul: -26.9103681875127

Ponto de Contato

Nome de Contato

Data

23/07/2014

Organização do Contato

Nome da Organização

E-mail do Contato

teste@fatma.sc.gov.br

Resolução

1112

Escala

1:50000

Categoria Temática

Áreas Protegidas

Responsável Metadado

Luciano Bonotto

Organização do Responsável

FATMA

Data do Metadado

12/04/2016

E-mail do Responsável

bonotto@fatma.sc.gov.br1

Tipo de Representação

Vetor

Atualizar Metadado

Figura 3 – Janela Metadado

2.4 Controlar Transparência das Camadas

Permite aumentar ou diminuir o percentual da transparência de cada camada.

Fluxo de Execução:

1. Selecione uma camada conforme o item 2.1 Camadas e na barra de rolagem abaixo da camada, altere a transparência mudando a posição da barra;
2. Sistema aplica a transparência alterada da camada selecionada que está sendo exibida no mapa.

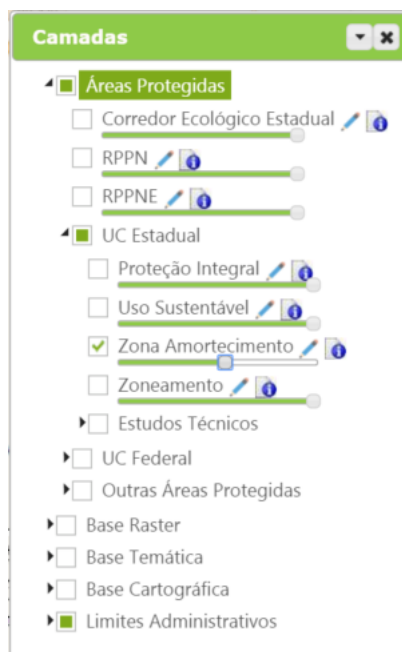


Figura 4 – Janela Camadas – transparência das camadas

2.5 Legenda

Permite visualizar a legenda das camadas que estão sendo exibidas no mapa.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Legenda;
2. Na janela Legenda, serão exibidas as legendas das camadas que estão sendo exibidas no mapa.



Figura 5 – Janela Legenda

2.6 Ferramentas de Navegação

Permitem mover o mapa para norte sul, leste e oeste e aplica Zoom In e Zoom Out de acordo com as escalas pré-estabelecidas.

Fluxo de Execução:

1. Para aproximar o mapa, clique no botão Zoom in na barra de escala. Para afastar o mapa o clique no botão Zoom out na barra de escala.



Figura 6 – Barra de Escala

2.7 Zoom Box

Permite aplicar zoom de acordo com o retângulo desenhado no mapa para aproximar a exibição.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Zoombox;
2. Sistema habilita ferramenta para desenhar um retângulo no mapa;
3. Clique no mapa e arraste o mouse para desenhar o retângulo no local onde deseja aproximar o mapa. Ao soltar o botão do mouse sistema aproxima o mapa conforme retângulo desenhado.



Figura 7 – Desenho do Zoom box

2.8 Pan

Muda o ponteiro do mouse para o modo “arrastar”, permitindo o deslocamento do mapa pela tela utilizando o modo: clique e arraste.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Pan. Ponteiro do mouse é alterado para o modo arrastar.

2.9 Zoom Total (ou zoom estendido)

Permite aplicar o zoom para visualização de 100% da área do Estado de Santa Catarina, na janela de exibição do browser da estação cliente.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Zoom Estendido;
2. Sistema aplica zoom centralizando e exibindo 100% da área do Estado de Santa Catarina.

2.10 Zoom Posterior

Permite a exibição do zoom posterior ao atual, caso tenha usado o zoom para visualização anterior.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Zoom Posterior;
2. Sistema aplica zoom posterior ao atual.

2.11 Zoom Anterior

Permite retornar para o zoom da visualização imediatamente anterior à atual.

Fluxo de Execução:

1. Usuário clica no item de menu Zoom Anterior;
2. Sistema retorna ao zoom anterior.

2.12 Mapa Resumo

Permite identificar sua localização atual em relação ao Estado.

Fluxo de Execução:

1. No canto inferior esquerdo do mapa é exibido o mapa resumo. Para ocultá-lo clique no botão ocultar. Para exibir, clique no botão exibir.

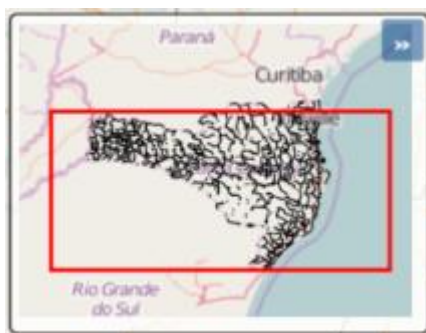


Figura 8 – Mapa Resumo

2.13 Exibir Coordenadas

Permite visualizar as coordenadas UTM SIRGAS 2000 conforme move o mouse sobre o mapa.

Fluxo de Execução:

4. Ao mover o mouse pelo mapa, sistema exibe as coordenadas.



Figura 9 – Coordenadas UTM

2.14 Medir

Permite medir distâncias, áreas no mapa e exportar a geometria desenhada em formato shapefile para acessá-la localmente.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Medir;
2. Na janela Medir que será exibida, escolha opção medir distância, será habilita ferramenta de desenho de linha;
3. Para desenhar, dê um clique no mapa e arraste. Para finalizar o desenho dê duplo clique;
4. Sistema exibe no mapa e na janela medir a distância os segmentos desenhados;
5. Escolha opção medir área, será habilita ferramenta de desenho livre;
6. Para desenhar, dê um clique no mapa e arraste. Para finalizar o desenho dê duplo clique;
7. Sistema exibe no mapa e na janela medir a área desenhada;
8. Para exportar o desenho no formato shapefile, clique no botão Exportar Shape;
9. Para exportar o desenho no formato KML, usuário clique no botão Exportar KML;

10. As medidas e as áreas são adicionadas ao mapa e poderão ser impressas pela ferramenta imprimir.



Figura 10 – Janela Medir

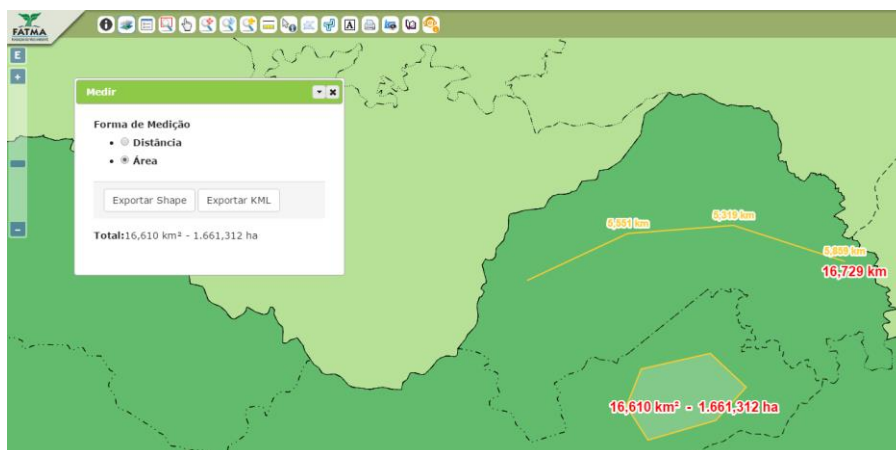


Figura 11 – Medidas e áreas adicionadas ao mapa

2.15 Identificar

Permite clicar em um elemento espacial no mapa para visualizar seus atributos e localizar feições das camadas Bacia Hidrográfica, CODAM, Municípios e Unidade de Conservação.

2.15.1 Identificar por Coordenadas UTM Sirgas 2000

Permite clicar em um elemento espacial no mapa para visualizar seus atributos.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Identificador de Coordenadas e Feições;

2. Na janela Identificador de Coordenadas e Feições selecione a opção Coordenadas UTM Sirgas 2000, clique no botão Localizar no Mapa, e clique em uma feição no mapa;
3. Sistema exibe na janela Identificador de Coordenadas e Feições as informações das feições identificadas.

Identificador de Coordenadas e Feições

Identificar por:

☒ Coordenadas UTM Sirgas 2000 ☐ Feição

X (E): 716158.267 Y (N): 7002239.532

Localizar Localizar no Mapa Exportar Shape Exportar KML

Resultados

Limite_Estadual

Nome	Região	Código IBGE
SANTA CATARINA	SUL	42

Limite_Municipal

Nome	Código IBGE
BRUSQUE	4202909

Figura 12 – Janela Identificador de Coordenadas e Feições

2.15.2 Identificar por Feição

Permite localizar no mapa, feições das camadas Bacia Hidrográfica, CODAM, Municípios e Unidade de Conservação.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Identificador de Coordenadas e Feições;
2. Na janela Identificador de Coordenadas e Feições selecione a opção Feição. Selecione uma camada, uma feição e clique no botão Localizar;
3. Sistema dá um zoom no mapa e destaca a feição encontrada em vermelho.



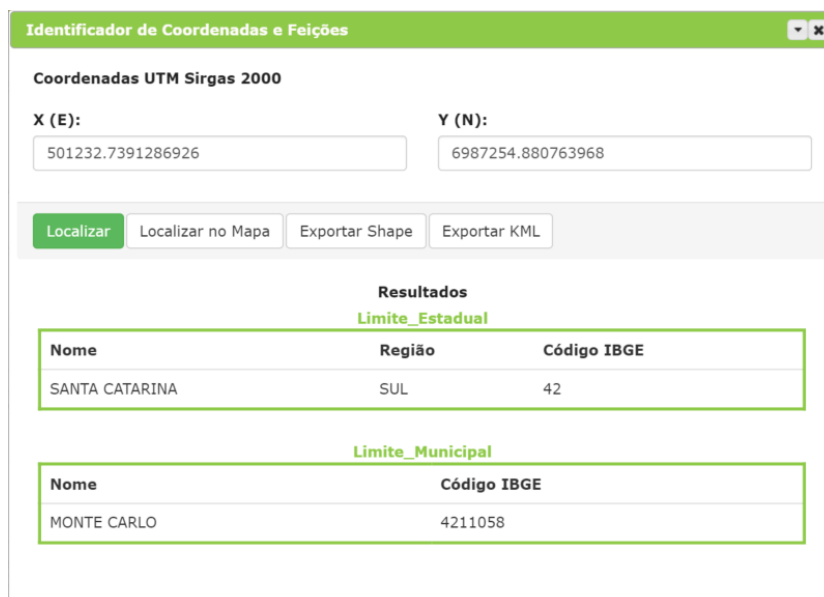
Figura 13 – Janela Identificador de Coordenadas e Feições

2.16 Consultar Coordenadas

Permite informar uma coordenada em UTM (Universal Transversa de Mercator) SIRGAS 2000, Fuso 22 Sul e visualizá-la no mapa. Também é possível clicar no mapa para visualizar a coordenada do ponto em questão. O sistema exibe o ícone no ponto localizado. É possível exportar a geometria desenhada em formato shapefile e KML para acessá-la localmente.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Identificador de Coordenadas e Feições;
2. Na janela Identificador de Coordenadas e Feições informe as coordenadas X e Y em UTM e clique no botão Localizar. O sistema localiza a coordenada e exibe um ícone no ponto;
3. Clique no botão Localizar no Mapa. Sistema minimiza janela Identificador de Coordenadas e Feições e habilita o mouse para incluir um ponto no mapa. Inclua um ponto no mapa;
4. Sistema exibe na janela Identificador de Coordenadas e Feições as coordenadas do ponto e as informações das feições localizadas naquele ponto;
5. Para exportar o ponto para o formato shape file, clique no botão Exportar Shape;
6. Para exportar o ponto para o formato KML, clique no botão Exportar KML.



Identificador de Coordenadas e Feições

Coordenadas UTM Sirgas 2000

X (E): 501232.7391286926 Y (N): 6987254.880763968

Localizar Localizar no Mapa Exportar Shape Exportar KML

Resultados

Limite_Estadual

Nome	Região	Código IBGE
SANTA CATARINA	SUL	42

Limite_Municipal

Nome	Código IBGE
MONTE CARLO	4211058

Figura 14 – Janela Identificador de Coordenadas e Feições

2.17 Inserir Desenho e Exportá-lo

Permite desenhar no mapa ponto, linha ou polígono e exportá-lo no formato shapefile e KML para acessá-lo localmente. É possível também gerar buffer das geometrias desenhadas.

2.17.1 Formatos dos Arquivos

Esta ferramenta permite importar geometrias para exibir no mapa, os arquivos poderão estar nos formatos:

Shapefile – os arquivos de shapefile devem seguir os seguintes padrões:

Sistema de projeção: UTM Zona 22s;

Datum: SIRGAS2000;

Shapefile deve ser 2D, contendo apenas coordenadas X e Y. O sistema não suporta shapefile 3D com coordenadas X, Y e Z. Se o shapefile for 3D, é necessário utilizar uma ferramenta GIS Desktop para simplificar a geometria, tornando-a 2D.

Os arquivos que compõem o shapefile devem ser selecionados para a criação do arquivo compactado no formato ZIP (outros formatos não são suportados). Não deve ser compactada a pasta que contém os arquivos.

APP.dbf	03/06/2016 12:10	Arquivo DBF	1 KB
APP.prj	03/06/2016 11:58	Arquivo PRJ	1 KB
APP.qpj	03/06/2016 11:58	Arquivo QPJ	1 KB
APP.shp	03/06/2016 12:10	Arquivo SHP	1 KB
APP.shx	03/06/2016 12:10	Arquivo SHX	1 KB
APP	03/06/2016 12:10	Pasta compactada	2 KB

Figura 15 – Compactação arquivo shapefile

CSV – com as coordenadas X e Y no padrão:

Sistema de projeção: UTM Zona 22s;

Datum: SIRGAS2000;

O arquivo CSV deve conter as colunas X e Y com as respectivas coordenadas que representam a geometria, conforme imagem abaixo:

	A	B
1	X	Y
2	378600,433	7057338,502
3	379782,968	7057360,200
4	379782,968	7057360,200
5	377645,726	7054376,739
6	377190,070	7055624,368
7	378600,433	7057338,502
8		

Figura 16 – Formato arquivo CSV

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Desenho;
2. Na janela Desenho, clique na opção polígono. Sistema habilita a ferramenta de desenho de polígono para desenhar no mapa. Para desenhar, clique no mapa e arraste. Dê duplo clique para finalizar o desenho;
3. Para desenhar a mão livre, selecione a opção polígono, e pressione a tecla Shift enquanto desenha;
4. Clique na opção linha e o sistema habilita a ferramenta de desenho de linha para desenhar no mapa. Para desenhar clique no mapa e arraste. Dê duplo clique para finalizar o desenho;
5. Clique na opção ponto e o sistema habilita a ferramenta de desenho de ponto para desenhar no mapa. Para inserir o ponto, clique no mapa;
6. Para desabilitar a ferramenta de desenho, clique no botão Parar Desenho;
7. Para importar um shapefile para exibir no mapa, selecione a opção Importar Shapefile e informe o caminho para o arquivo compactado (o shapefile deve estar nos padrões citados no item 2.17 Formatos dos Arquivos);

8. Para importar arquivos CSV para exibir no mapa, selecione a opção Importar CSV (ponto, linha ou polígono) e informe o caminho para o arquivo (o arquivo deve estar nos padrões citados no item 2.17 Formatos dos Arquivos);
9. Para gerar buffer das geometrias desenhadas, informe o tamanho do buffer em metros e clique no botão Gerar Buffer. Para limpar os buffers gerados, clique no botão Limpar Buffer;
10. Para limpar os desenhos, clique no botão Limpar Desenhos;
11. Para exportar os desenhos no formato shapefile, clique no botão Exportar Shape;
12. Para exportar os desenhos no formato KML, clique no botão Exportar KML.

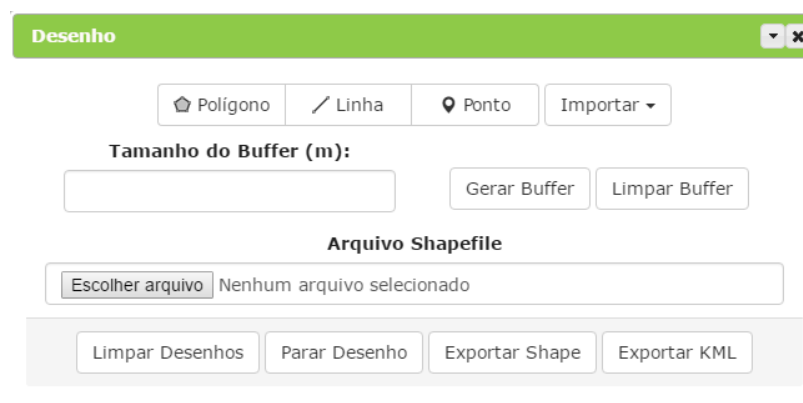


Figura 17 – Janela Desenho

2.18 Buffer

Permite gerar buffer em uma feição a partir de uma camada selecionada.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Buffer;
2. Na janela Buffer, selecione uma camada, informe o tamanho do buffer (em metros), clique no botão Desenhar para desenhar uma área na feição que deseja gerar o buffer e clique no botão Gerar Buffer;
3. Sistema gera o buffer conforme configurações definidas;
4. Para exportar o buffer gerado para o formato shape file, clique no botão Exportar Shape;
5. Para exportar o buffer gerado para o formato KML, clique no botão Exportar KML.



Figura 18 – Janela Gerar Buffer

2.19 Inserir Texto

Permite inserir textos no visualizador para impressão do mapa.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Texto;
2. Na janela Textos digite o texto, selecione o tipo de fonte, tamanho e cor. Para inserir o texto no mapa clique no botão Adicionar no Mapa, posicione o texto no local desejado clique no mapa;
3. Para mover o texto adicionado, clique em cima dele e o arraste para o local desejado;
4. Para limpar os textos inseridos, clique no botão Limpar Textos da janela Textos.



Figura 19 – Janela Textos

2.20 Imprimir

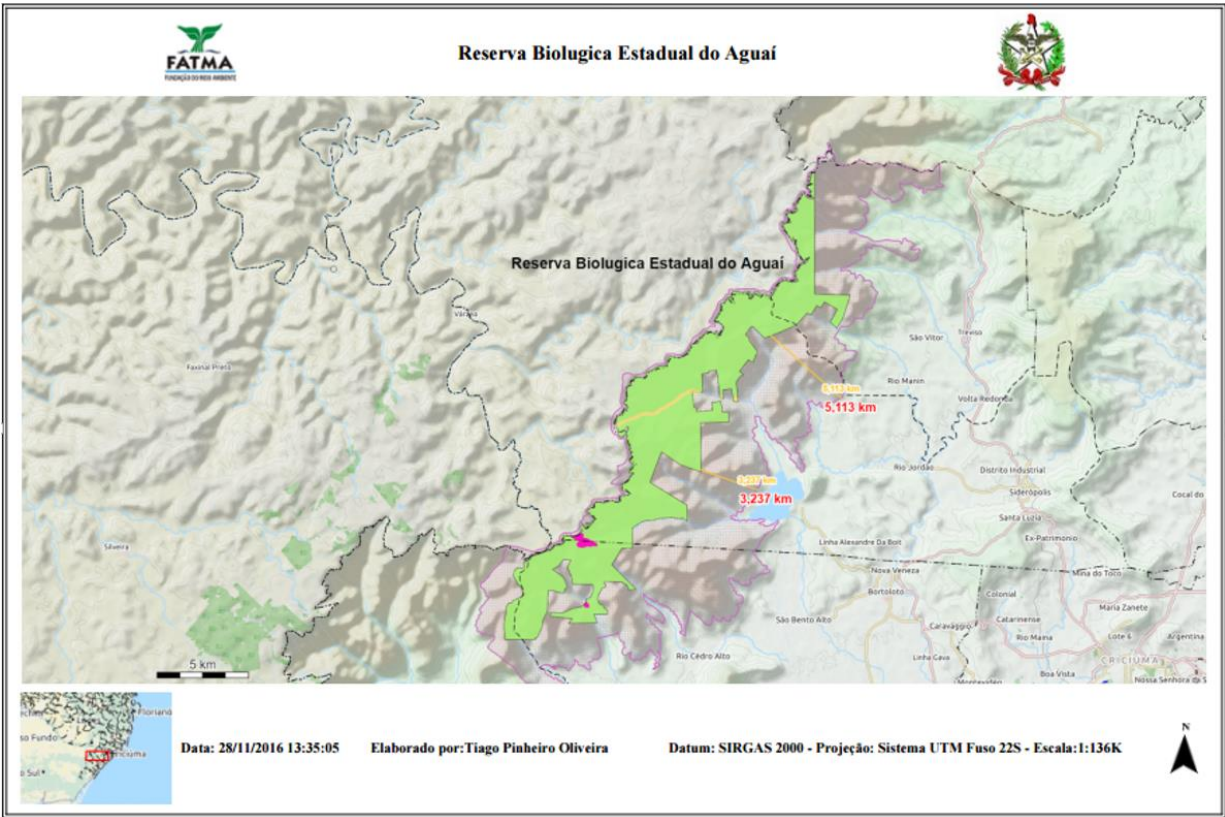
Permite imprimir o mapa que está sendo visualizado no momento.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Imprimir;
2. Na janela Imprimir que será exibida, informe um título para o mapa e clique no botão Impressão;
3. Na janela Visualizar Mapa que será exibida, é possível imprimir o mapa ou salvá-lo no formato PDF.
4. O mapa gerado para impressão conterá o título informado, a data e a hora, o responsável pela elaboração, o datum e o sistema de projeção, seta norte, a escala numérica e gráfica.



Figura 20 – Janela Imprimir



Legendas

Mapa base	Protecao_Integral_SNUC	Zona_Amortecimento	Zoneamento	Limite_Estadual	Limite_Municipal
			- Zona de Recuperação - Zona Primitiva - Zona de Uso Intensivo - Zona de Uso Conflitante - Zona Especial do Rio Acaraí - Zona de Uso Especial e Uso Intensivo - Zona de Ocupação Temporária - Zona de Uso Extensivo (ZUEX) - Zona de Uso Extensivo (*Delimitação Ilustrativa) - Zona de Uso Extensivo - Zona Histórico Cultural - Zona de Uso Especial - Intangível		

Figura 21 – Mapa Impresso com legenda

2.21 Download dados Mapoteca

Permite baixar os mapas disponibilizados pela FATMA na Mapoteca.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Mapoteca;
2. Na janela Mapoteca, selecione o tipo (Estadual, Municipal ou UC Estadual), o município quando selecionar opção Municipal ou a Unidade de Conservação Estadual e clique no botão Localizar;
3. Sistema lista os dados cadastrados disponíveis para download.

Mapoteca

Tipo

Municipal

Município

ABELARDO LUZ

Localizar

Município	Nome	Descrição	
ABELARDO LUZ	AbelardoLuz_MI_28751_DPI96.PDF	Mapa de Uso e Ocupação do Solo do município de Abelardo Luz no formato PDF	↓
ABELARDO LUZ	AbelardoLuz.zip	Mapa de Uso e Ocupação do Solo do município de Abelardo Luz no formato TIF	↓

Primeiro

Anterior

1

Próximo

Último

Mapoteca

Tipo

UC Estadual

UC

Reserva Biológica Estadual do Sassafr

Localizar

Primeiro

Anterior

1

Próximo

Último

Novo

Figura 22 – Janela Mapoteca

2.22 Logar no Sistema

Permite fazer login no sistema e ter acesso às ferramentas restritas do Mapa Iterativo conforme seu perfil de usuário.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Login, informa seu e-mail e senha e clique no botão Entrar;
2. Se possuir perfil Administrador, terá acesso às funcionalidades de cadastrar Usuários, dados para Mapoteca e Metadados.



Figura 23 – Janela Login

2.23 Esqueci minha senha

Permite ao usuário recuperar senha para acessar o sistema.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Login e clique no Link Esqueci minha senha;
2. Na janela Esqueci minha senha, informe seu e-mail e clique em salvar. Sistema gera uma nova senha e envia para o e-mail informado.

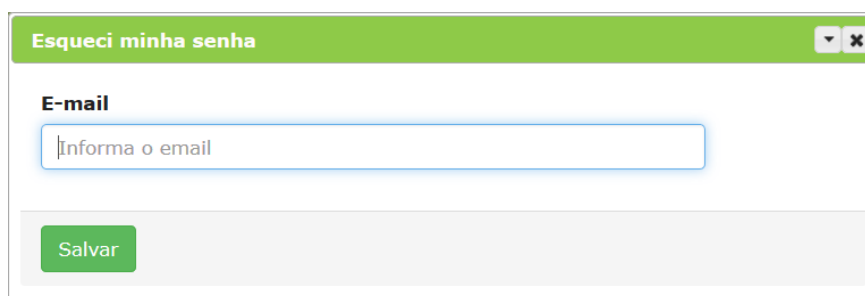


Figura 24 – Janela Alterar Senha

2.24 Alterar Senha

Permite ao usuário com perfil administrador ou técnico alterar sua senha.

Fluxo de Execução:

3. Clique no item de menu que possui seu nome e clique na opção Alterar Senha;
4. Na janela Alterar senha, informe sua senha atual, a nova senha, confirmação da nova senha e clique em salvar.



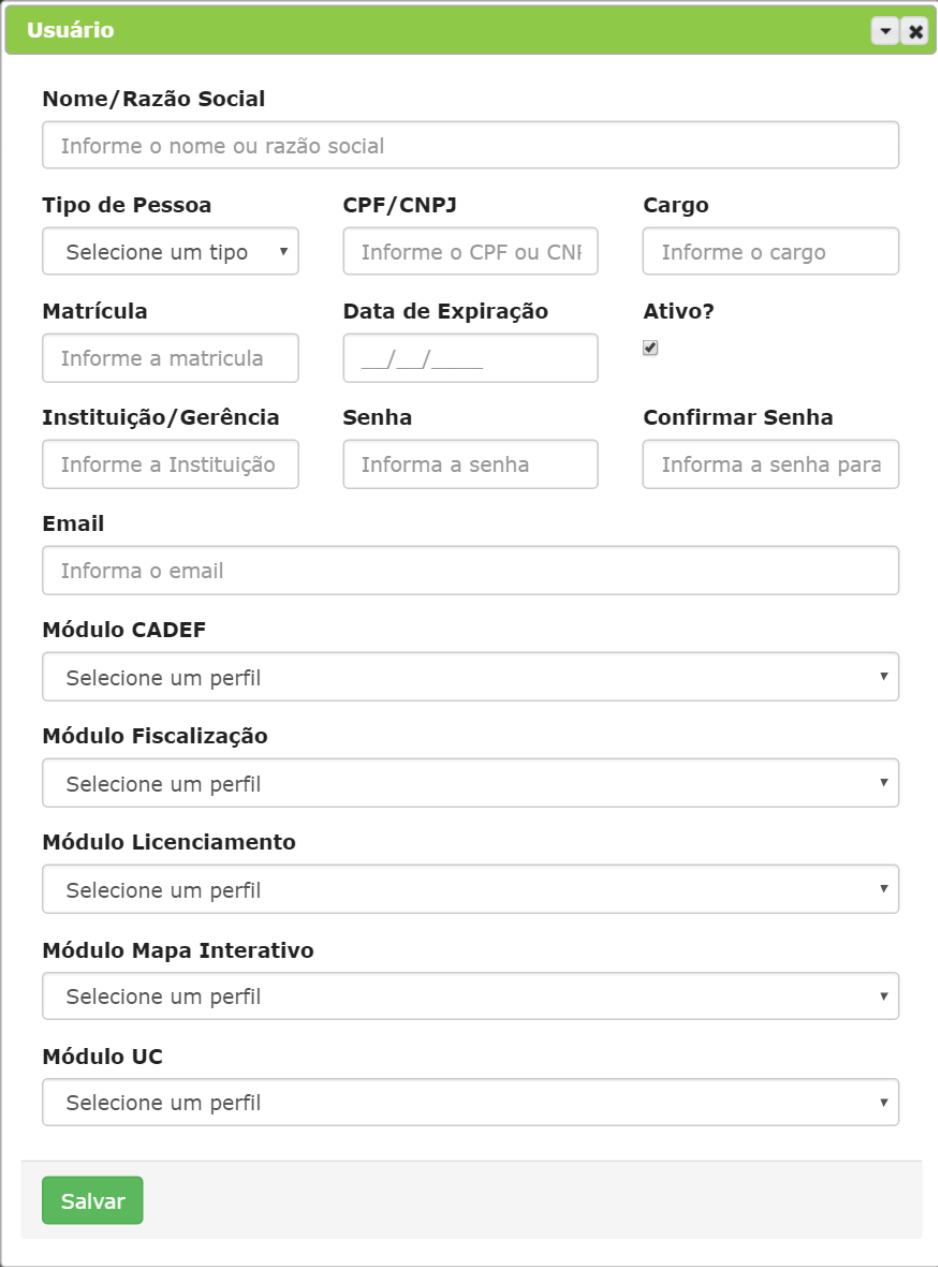
Figura 25 – Janela Alterar Senha

2.25 Manter Cadastro de Usuários

Permite o cadastro e edição de usuários que terão acesso às funcionalidades restritas.

Fluxo de Execução – Cadastrar Usuário:

1. Clique no item de menu Administração e selecione a opção Usuários;
2. Na janela Usuário, clique no botão Novo;
3. Sistema exibe janela para o cadastro de novo usuário. Informe Nome/Razão Social, Matrícula, Tipo Pessoa, CPF/CNPJ, Cargo, Instituição/Gerência, senha, confirmação da senha, E-mail. Para cada módulo que o usuário terá acesso, selecione o perfil;
4. Ao cadastrar um usuário público, é possível definir uma data de expiração de acesso preenchendo o campo Data de Expiração, assim quando o usuário tentar acessar o sistema após essa data, ele não terá mais acesso. Clique no botão salvar, para efetivar o cadastro.



O formulário de cadastro de usuário possui uma barra de título verde com o texto "Usuário" e ícones de minimizar, maximizar e fechar. O formulário é dividido em seções com títulos em negrito: "Nome/Razão Social" com um campo de texto; "Tipo de Pessoa" com um menu suspenso; "CPF/CNPJ" com um campo de texto; "Cargo" com um campo de texto; "Matrícula" com um campo de texto; "Data de Expiração" com um campo de data; "Ativo?" com uma caixa de seleção marcada; "Instituição/Gerência" com um campo de texto; "Senha" com um campo de texto; "Confirmar Senha" com um campo de texto; "Email" com um campo de texto; e cinco módulos (CADEF, Fiscalização, Licenciamento, Mapa Interativo, UC) cada um com um menu suspenso. No rodapé, há um botão verde "Salvar".

Usuário

Nome/Razão Social
Informe o nome ou razão social

Tipo de Pessoa
Selecione um tipo ▼

CPF/CNPJ
Informe o CPF ou CNI

Cargo
Informe o cargo

Matrícula
Informe a matrícula

Data de Expiração
__/__/__

Ativo?
☒

Instituição/Gerência
Informe a Instituição

Senha
Informe a senha

Confirmar Senha
Informe a senha para

Email
Informe o email

Módulo CADEF
Selecione um perfil ▼

Módulo Fiscalização
Selecione um perfil ▼

Módulo Licenciamento
Selecione um perfil ▼

Módulo Mapa Interativo
Selecione um perfil ▼

Módulo UC
Selecione um perfil ▼

Salvar

Figura 26 – Janela Cadastrar Usuário

Fluxo de Execução – Localizar Usuário:

1. Clique no item de menu Administração e selecione a opção Usuário;
2. NA janela Usuário, aplique os filtros Nome/Razão Social e/ou CPF/CNPJ e clique no botão Localizar;
3. Sistema exibe uma lista com o resultado encontrado. Para visualizar os dados de um usuário, clique no botão Editar.

Usuário

Nome/Razão Social

CPF/CNPJ

Nome	CPF	Email		
odilon tiago mikalovicz	15117197000110	jefe@florestal.eng.br		
Tiago Aparecido Perez Vieira	06395823973	tiagoperezvieira@gmail.com		
Tiago Krabbe	04701575933	tiago@ambgeoengenharia.com.br		
Tiago Pinheiro Oliveira	482.564.606-95	tiago.pinheiro@geoambiente.com.br		

Primeiro

Anterior

1

Próximo

Último

Novo

Figura 27 – Janela Usuário – Localizar

Fluxo de Execução – Editar Usuário:

1. Localize um usuário conforme fluxo de execução Localizar Usuário;
2. Para visualizar os dados de um usuário, clique no botão Editar. Sistema exibira a janela com os dados cadastrados do usuário;
3. Faça as alterações necessárias e clique no botão Salvar para efetivar a alteração.

Usuário

Nome/Razão Social

Tiago Pinheiro Oliveira

Tipo de Pessoa

Física

CPF/CNPJ

482.564.606-95

Cargo

Informe o cargo

Matrícula

Informe a matrícula

Data de Expiração

__/__/__

Ativo?

☒

Instituição/Gerência

Informe a Instituição

Email

tiago.pinheiro@geoambiente.com.br

Módulo CADEF

Técnico

Módulo Fiscalização

Técnico

Módulo Licenciamento

Técnico

Módulo Mapa Interativo

Administrador

Módulo UC

Técnico

Salvar

Figura 28 – Janela Usuário – Editar Usuário

Fluxo de Execução – Excluir Usuário:

1. Localize um usuário conforme fluxo de execução Localizar Usuário;
2. Para excluir o usuário, clique no botão Excluir. Sistema pede confirmação da exclusão, confirme clicando em OK ou cancele clicando em Cancelar;

3. Sistema verifica se usuário não possui histórico de Ação nas UCs, Infração e Licenciamento, se não possuir, exclui o usuário e exibe mensagem de sucesso. Caso usuário possua histórico, sistema exibe mensagem que não é possível excluir usuário.

2.26 Manter Cadastro de Metadados

Permite ao usuário com perfil administrador cadastrar os metadados das camadas publicadas no Geoserver.

Fluxo de Execução:

1. Clique no item de menu Camadas;
2. Na janela Usuário, navegue nos grupos de camadas e clique no botão Metadado;
3. Sistema exibe janela Metadado da camada. As informações de Título, Sistema de Referência de Coordenadas, Resumo, Palavras-chave, Retângulo Envolvente, Longitude Oeste, Longitude Leste, Latitude Norte, Latitude Sul vêm do Geoserver. Preencha as informações de Ponto de Contato, Data, Organização do Contato, E-mail do Contato, Resolução, Escala, Categoria Temática, Responsável Metadado, Organização Responsável, Data do Metadado, E-mail do Responsável, Tipo de Representação e clique no botão Atualiza Metadado.

Metadado

Título: Corredor Ecológico Estadual

Sistema de Referência de Coordenadas: EPSG:31982

Resumo: Corredores ecológicos estaduais de Timbó e Chapecó.

Palavras-chave: corredor,ecológico,timbó,chapecó

Retângulo Envolvente:

Longitude Oeste: -52.88394083517317

Longitude Leste: -50.314274289861075

Latitude Norte: -25.99085090886203

Latitude Sul: -26.9103681875127

Ponto de Contato

Nome de Contato

Data

23/07/2014

Organização do Contato

Nome da Organização

E-mail do Contato

teste@fatma.sc.gov.br

Resolução

1112

Escala

1:50000

Categoria Temática

Áreas Protegidas

Responsável Metadado

Luciano Bonotto

Organização do Responsável

FATMA

Data do Metadado

12/04/2016

E-mail do Responsável

bonotto@fatma.sc.gov.br1

Tipo de Representação

Vetor

Atualizar Metadado

Figura 29 – Janela Metadados

2.27 Manter Cadastro de Arquivos de Mapoteca

Permite o cadastro dos arquivos da Mapoteca que são disponibilizados aos usuários para download.

Fluxo de Execução – Cadastrar Arquivo:

1. Clique no item de menu Administração e selecione a opção Mapoteca;
2. Na janela Mapoteca, clique no botão Novo;
3. Sistema exibe janela para o cadastro de novo arquivo. Informe o tipo (Estadual, Municipal ou UC Estadual), o Município se for do tipo Municipal ou a UC se for do tipo UC, Nome do arquivo, Descrição do Arquivo, Link para o arquivo e clique no botão Salvar.

The image displays two screenshots of a web application window titled 'Mapoteca'. The window has a green header bar with the title and a close button. The form contains the following fields:

- Tipo:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione o Tipo'.
- Nome:** A text input field with the placeholder text 'Informa o nome'.
- Descrição:** A text input field with the placeholder text 'Informa a descrição'.
- Link:** A text input field with the placeholder text 'Informa o link'.

Below the form fields is a green button labeled 'Salvar'. The second screenshot shows the form after some data has been entered:

- Tipo:** The dropdown menu now shows 'UC Estadual'.
- UC:** A new dropdown menu has appeared with the placeholder text 'Selecione um Item'.
- Nome:** The text input field now has the placeholder text 'Informa o nome'.
- Descrição:** The text input field now has the placeholder text 'Informa a descrição'.
- Link:** The text input field now has the placeholder text 'Informa o link'.

Below the second set of fields is another green button labeled 'Salvar'.

Figura 30 – Janela Mapoteca – Cadastrar

Fluxo de Execução – Localizar Arquivo:

1. Clique no item de menu Administração e selecione a opção Mapoteca;
2. Na janela Mapoteca, aplique os filtros Tipo, Município (quando tipo Municipal) ou UC (quando tipo UC Estadual) e clique no botão Localizar;
3. Sistema exibe uma lista com o resultado encontrado. Para visualizar e editar os detalhes de um arquivo, clique no botão Editar. Não será possível alterar o seu tipo.

Mapoteca

Tipo

UC

Localizar

UC Estadual

Reserva Biológica Estadual do Sassafr

UC	Nome	Descrição	
Reserva Biológica Estadual do Sassafrás	ORTOFOTO_SS_01_UTM22_SIRGAS2000	Recorte 10000 - 01 de 10	

Primeiro
Anterior
1
Próximo
Último

Novo

Mapoteca

Tipo

UC

Nome

Descrição

Link

Salvar

UC Estadual

Reserva Biológica Estadual do Sassafr

ORTOFOTO_SS_01_UTM22_SIRGAS200

Recorte 10000 - 01 de 10

https://drive.google.com/open?id=0B-WrKZGZX08zcllkaTU5YTdRND

Figura 31 – Janela Mapoteca – Localizar

Fluxo de Execução – Editar Arquivo:

1. Localize um registro conforme fluxo de execução Localizar Arquivo;
2. Para visualizar os dados de um arquivo, clique no botão Editar. Sistema exibira a janela com os detalhes do arquivo;
3. Faça as alterações necessárias e clique no botão Salvar para efetivar a alteração.

Mapoteca

Município
Selecione um município ▼

Nome
02-SC_V9.zip

Descrição
Carta de SC no formato TIF

Link
<https://drive.google.com/file/d/0B0CGHNDcxjraSlpqbkJsUDdUemc/view>

Salvar

Figura 32 – Janela Mapoteca – Editar